

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
протокол от «31» 08 20 17 г.  
№ 11

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от «04» 09 20 17 г. № 217/1  
ректор  
И.Г. Шишкин



### Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Тюмень,  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) устанавливает порядок аттестации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт) в целях подтверждения занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

а также:

– Устава Института.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального и личностного роста;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Институте в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Формирование аттестационной комиссии**

2.1 Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией Института, персональный состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены специалисты Учебно-методического управления, управления по работе с персоналом, представителей колледжа искусств и факультетов, реализующих программы среднего профессионального образования.

В обязательном порядке в комиссию включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3 Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 учебный год.

2.4 Заседания аттестационной комиссии Института проводятся с присутствием педагогических работников, проходящих аттестацию.

2.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

## **3. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

3.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Института.

3.3 Декан факультета/директор колледжа искусств знакомит под роспись педагогических работников с приказом ректора о проведении аттестации не

менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4 Обязательным этапом прохождения аттестации является проведение аттестуемым преподавателем открытого занятия. Открытое занятие оформляется протоколом заседания кафедры/цикловой комиссии. По результатам открытого занятия заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии оформляет представление на аттестуемого педагогического работника, характеризующее его профессиональную деятельность.

3.5 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6 Декан факультета/директор колледжа искусств знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность в период со дня предыдущей аттестации (при первичной аттестации – со дня поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим кафедрой/председателем цикловой комиссией и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7 Аттестационная комиссия рассматривает представление и принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Института, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9 Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Института, присутствовавшими на заседании.

3.11 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Института составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.12 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 Аттестационная комиссия Института дает рекомендации ректору Института о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Действия работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

4.1 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2 При расторжении с работником трудового договора работодатель увольняет его с занимаемой должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации вследствие несоответствия работника занимаемой должности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом Института и утверждения приказом ректора Института.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:

Начальник УМУ




Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной  
работе



А.Я. Криницкий  
Начальник отдела кадров



С.Я. Чудинова  
Юрисконсульт юридического отдела



В.Г. Корякин